# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **003** de EDUPLANPRO

Fecha : Lunes 17 de marzo

Hora : 7:00 am

Lugar : Reunión virtual

1. **Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kendall Fallas | Presente | Desarrollador frontend |
| Brayan Rosales | Presente | Desarrollador backend |
| Ceasar Calvo | Presente | Development Front |
| Carlos Orellana | Presente | Scrum Master |
| David Padilla | Presente | Tester QA |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Kendall Fallas | En el daily anterior logré implementar la funcionalidad de eliminar y mostrar planes de estudio. También agregué un modal genérico para visualizar PDF.  Específicamente acabé con las tareas y la historia de usuario. | Empezar la HU23 y la TASK24, hare la tabla para mostrar los programas de curso, sin editar ni agregar ni eliminar | NA |
| Brayan Rosales | Iniciar la HU #27 creación de la generación de informes | Avanzar en la HU 27 generación de reportes [tareas-32-33] | NA |
| David Padilla | Realizar test al código subido por el compañero Kendall [tarea 23]. Se sube el archivo de test al repositorio de github. | Revisar si hay código nuevo subido, además preparar el documento de test y prueba del próximo modulo. | NA |
| Ceasar Calvo | Arreglo de bugs en aumento de zoom de página y arreglo de descripciones | Empezar con los reportes como tal | NA |
| Carlos Orellana | Coordinar la daily de hoy y asegurarse de que la documentación estuviera completa en el repositorio.  Corregir el id de una tarea asignada a Kendall. | Gestionar la presente minuta y subirla al repositorio | NA |

1. **Impedimentos Identificados**

Utilizamos este espacio para aclarar que si bien en la daily 2 se había planeado esta daily para las 8 am, se decidió realizar una hora antes.

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| [17-18] | Bryan Rosales | 100% |
| [19-20] | Bryan Rosales | 100% |
| [33-32] | Bryan Rosales | 20% |
| [36] | Kendall Fallas | 100% |
| [24] | Kendall Fallas | 0% |
| [35] | Ceasar Calvo | 50% |
| Testing | David Padilla | 40% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 15 minutos
   2. **Próxima reunión:** miércoles 19 de marzo, 7:00 am

Firmantes:

* Kendall Fallas
* Bryan Rosales
* David Padilla
* Ceasar Calvo
* Carlos Orellana